



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Area Sele-Picentini

Area CUC - Comune di Bellizzi (Comune Capofila)

Via D. Manin, 23 - 84092 Bellizzi (SA)

Bellizzi, 18.03.2022

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

***Centrale Unica di Committenza Sele Picentini***

STAZIONE APPALTANTE

**Comune di BATTIPAGLIA**

**Atti di gara n. 2022/004**

Codice gara: 8441809

**BANDO/DISCIPLINARE**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

***a procedura aperta ad unico grado ai sensi dell'art. 154 del D.lgs. 50/2016 per  
l'acquisizione di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo  
all'intervento "SOCIAL-ART-FOOD HUB DIGITALE BATTIPAGLIA (SA) -  
INCUBATORE A SOSTEGNO DELLA CULTURA DEL TERRITORIO E DELLA DIETA  
MEDITERRANEA - RISTRUTTURAZIONE DELL'EX SCUOLA EDMONDO DE AMICIS"***

**CIG: 9090155934 - CUP: B26B19000190006**

## Sommario

1. PREMESSE .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI .....	5
2.1 - Documenti di gara .....	5
2.2 - Chiarimenti .....	5
2.3 - Comunicazioni .....	5
3. OGGETTO DEL CONCORSO, COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA .....	5
3.1-Oggetto del Concorso .....	5
3.2 - Costo stimato per la realizzazione dell'opera e Compensi professionali.....	7
4. CALENDARIO, DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO, RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLE PROCEDURALI .....	9
4.1 - Calendario .....	9
4.2 - Documentazione di Concorso .....	10
4.3 - Riferimenti normativi .....	10
4.4 – Regole procedurali .....	10
4.4.1. Uso della piattaforma informatica .....	10
4.4.2. Principio dell'Anonimato .....	11
4.4.3. Diritto d'Autore .....	11
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE .....	11
6. REQUISITI GENERALI .....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.1 - Requisiti di idoneità professionale .....	13
7.1.1 - Requisiti del concorrente .....	13
7.1.2 - Requisiti del gruppo di lavoro .....	13
7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	16
7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	17
8. AVVALIMENTO.....	17
9. SUBAPPALTO .....	18
10. POLIZZA ASSICURATIVA .....	18
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
15. PROPOSTA PROGETTUALE” .....	20
16. CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	21

16.1 - Domanda di partecipazione .....	21
16.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	22
16.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	23
16.3.1 - Dichiarazioni integrative .....	23
16.3.2 - Documentazione a corredo .....	23
16.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	24
17. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE .....	25
17.1 - Criteri di valutazione della proposta progettuale .....	25
17.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	32
17.3- Metodo per il calcolo dei punteggi .....	32
18. FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE .....	33
18.1 - Commissione giudicatrice.....	33
18.2 - Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva .....	33
19. OPERAZIONI CONCLUSIVE .....	33
19.1 - Affidamento dell'incarico .....	33
19.2. - Pubblicazione e mostra.....	34
20. TEMPI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO.....	34
21. ACCESSO AGLI ATTI.....	34
22. NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI.....	35
23. TUTELA GIURISDIZIONALEE DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
24. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .....	36

## 1. PREMESSE

Il presente bando/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla **Centrale Unica di Committenza Sele-Picentini** (Amministrazione Aggiudicatrice) per conto del **Comune di Battipaglia** (Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto il **Concorso di Progettazione a procedura aperta ad unico grado ai sensi dell'art. 154 del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo all'intervento "SOCIAL-ART-FOOD HUB DIGITALE BATTIPAGLIA (SA) - INCUBATORE A SOSTEGNO DELLA CULTURA DEL TERRITORIO E DELLA DIETA MEDITERRANEA - RISTRUTTURAZIONE DELL'EX SCUOLA EDMONDO DE AMICIS"**.

La presente procedura di gara è stata disposta:

- Con determina a contrarre del Dirigente Area Tecnica del Comune di Battipaglia n. 276 del 01/03/2022, per mezzo della quale sono stati definiti i requisiti di partecipazione ed i criteri di selezione/valutazione;
- Con determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Sele Picentini n. 178 del 10.03.2022 (R.G.), per mezzo della quale sono stati approvati gli atti di gara tra i quali il presente Bando/Disciplinare.

**L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in unico grado ai sensi dell'art. 154 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del Codice.**

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 18, i cinque migliori classificati ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10.

Il luogo di svolgimento del servizio è il **Comune di Battipaglia (SA)**.

**CIG: 9090155934 - CUP: B26B19000190006**

StazioneAppaltante	Comune di Battipaglia
Ufficio	SettoreTecnico
ResponsabileUnico del Procedimento	Ing. Giovanni CANNONIERO
Indirizzo	Piazza Aldo Moro, 1 - 84091 Battipaglia (SA)
Telefono	0828.677111 - 0828.677869
PEC	protocollo@pec.comune.battipaglia.sa.it

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web**.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT GARE TELEMATICHE" alla quale è possibile accedere come di seguito specificato:

1) direttamente sul portale APPALTI E CONTRATTI all'indirizzo:

<https://bellizzi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2) cliccando sull'apposito banner disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della Centrale Unica di Committenza Sele-Picentini all'indirizzo:

[www.cucselepicientini.it](http://www.cucselepicientini.it)

3) attraverso il sito internet del Comune di Bellizzi all'indirizzo:

<https://comune.bellizzi.sa.it/-sezioneCentraleUnicadiCommittenzaSelePicentini>

**NB.** Per poter partecipare alla procedure di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione "AREA RISERVATA - Registrati". La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all'AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all'atto della PRIMA REGISTRAZIONE.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

### 2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando/Disciplinare di gara;
- Modulistica;
- Protocollo di Legalità;
- Documentazione tecnica di cui all'art. 23 commi 14 e 15 del Codice composta da:
  1. Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) di cui al seguente art. 4

La documentazione di gara, ad esclusione della documentazione tecnica, è disponibile sulla PIATTAFORMA E-PROCUREMENT PROCEDURE TELEMATICHE di cui alle PREMESSE. Inoltre la stessa è disponibile anche sul sito internet della Amministrazione Aggiudicatrice agli indirizzi [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - e [www.cucselepicientini.it](http://www.cucselepicientini.it).

**La documentazione tecnica posta a base di gara è, invece, disponibile sulla piattaforma DROPBOX alla quale si accede attraverso il seguente link:**

<https://www.dropbox.com/sh/jld5bg102bayj49/AACRLvQZOHjdNGZPlizllrwka?dl=0>

### 2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione **di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente attraverso la sezione "COMUNICAZIONI"** della PIATTAFORMA E-PROCUREMENT, almeno **8 (OTTO)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 (CINQUE)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché sulla apposita sezione della piattaforma digitale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni trastazione appaltante e operatori economici inerenti la presente procedura di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, durante la fase di espletamento della procedura di gara, attraverso la PIATTAFORMA E-PROCUREMENT e, successivamente al completamento della procedura di gara, trasmesse all'indirizzo PEC indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DEL CONCORSO, COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

### 3.1-Oggetto del Concorso

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 è indetto un **CONCORSO DI PROGETTAZIONE ad unico grado** ai sensi dell'art. 154 del D.Lgs. 50/2016, in forma anonima, finalizzato all'acquisizione di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE).

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici per l'acquisizione di un progetto, con livello di approfondimento pari a quello di un **"Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica"**, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore.

In assenza del Decreto Ministeriale di cui all'articolo 23, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il livello richiesto è quello del Progetto Preliminare ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n. 207.

Con il concorso in parola, il Comune di Battipaglia intende conseguire un elevato livello di qualità urbana ed architettonica nella progettazione del nuovo edificio in oggetto, consapevole che il progetto gioca un ruolo fondamentale nei processi di trasformazione del territorio, incentivando la promozione con un concorso di progettazione internazionale.

Il Comune di Battipaglia intende alzare la qualità media della progettazione inerente la trasformazione di una importante realtà urbana e territoriale, quale un Hub dotato di spazi (polivalenti) ludico-aggregativi che facilitino la realizzazione di attività collettive di quartiere e nel contempo capace di rispondere alle esigenze macro-territoriali diffuse come la richiesta di effetti e beni non prodotti dal "mercato", passando per la componente imprenditoriale attraverso un centro servizi dedicato – sale riunioni, spazi espositivi, laboratori, spazi per il coworking, spazi per attività culturali – inserito in un "policentrismo territoriale", funzionale alla valorizzazione degli attrattori culturali e naturali di un territorio complesso, di cui la Città di Battipaglia è parte integrante.

Il concorso ha lo scopo di individuare attraverso la soluzione progettuale più idonea per l'aliquilibrata dell'ex edificio scolastico denominato "Scuola DE AMICIS", sia dal punto di vista dell'immagine generale e di inserimento nel contesto che nell'aspetto architettonico, edilizio, funzionale e di impatto sull'ambiente.

Si è ritenuto doveroso procedere con la fase di progettazione, dando avvio al progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato ad individuare tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire, individuando gli elementi essenziali per le successive fasi di progettazione definitiva ed esecutiva.

Una volta individuato il soggetto vincitore del Concorso di progettazione ed acquisito il PFTE l'Ente banditore proseguirà con un **APPALTO INTEGRATO per l'affidamento congiunto di progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione lavori**, usufruendo della proroga dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023 della sospensione del divieto di appalto integrato.

**Pertanto, non verranno affidate al vincitore del presente concorso le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.**

L'opera è finanziata nell'ambito della matrice interventi P.I.C.S. generata dal Documento Strategico (DOS) **POR Campania FESR 2014/2020, Asse X – Sviluppo Sostenibile Piano Integrato Città di Battipaglia, Azione 9.6.6 - Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la rifunzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie.**

L'intervento è inserito nel **Programma Triennale delle Opere Pubbliche** per il triennio 2021/2023 e relativo aggiornamento elenco annuale 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 17/06/2021

Come indicato nella deliberazione di **G.C. n. 147 del 29/07/2019**, l'importo presunto complessivo dei lavori per i quali si affidano i servizi in oggetto è previsto in **€uro 5.610.000,00** al lordo degli oneri per la sicurezza, ed un investimento complessivo di **€ 7.100.000,00** come riportato nel seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO GENERALE Rimodulato						
<b>a</b>	<b>LAVORI A CORPO ED ONERI AGGIUNTIVI SICUREZZA</b>				<b>€ 5.610.000,00</b>	
	<b>a.1</b>	<b>Lavori</b>			<b>€ 5.500.000,00</b>	
	a.1.1	Adeguamento sismico e Consolidamento strutturale	€ 2.000.000,00			
	a.1.2	Efficientamento energetico (involucro, copertura ed infissi)	€ 1.050.000,00			
	a.1.3	impianti (elettrico, sanitario, antincendio)	€ 800.000,00			
	a.1.4	Finiture (strutture, pavimenti, rivestimenti, intonaci, tinteggiature, aree esterne)	€ 1.650.000,00			
	<b>a.2</b>	<b>Oneri sicurezza</b>			<b>€ 110.000,00</b>	
	a.2.2	Oneri sicurezza aggiuntivi per l'attuazione dei piani di sicurezza (2%)	€ 110.000,00			
<b>b</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>				<b>€ 1.490.000,00</b>	
	b.1	Imprevisti (1% di a)		€ 50.000,00		
	b.2	Allacciamenti ai pubblici servizi		€ 10.000,00		
	b.3	Forniture		€ 33.631,85		

b.4	Spese tecniche per attività di supporto al RUP, per validazione, per consulenza specialistiche, accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, per collaudo tecnico-amministrativo ed altri collaudi specialistici.			€ 211.600,00	
b.4.1	Spese e Supporto per Servizi di ingegneria e architettura attività di consulenza specialistica e Collaudo tecnico amministrativo D.M. 17 giugno 2016		€ 165.000,00		
b.4.2	Oneri contributivi (4% di b.4.1)		€ 6.600,00		
b.4.3	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto		€ 40.000,00		
b.5	Incentivi funzioni tecniche (2% di a)			€ 50.490,00	
b.6	Spese per Concorso di Progettazione			€ 98.678,26	
b.7	Spese progettuali Appalto Integrato			€ 339.968,88	
b.8	Spese per commissioni giudicatrici			€ 21.000,00	
b.9	Spese pubblicità			€ 4.000,00	
b.10	Oneri di scarica			€ 30.000,00	
b.11	Contributi istruttoria autorizzazioni G.C.			€ 5.000,00	
b.12	IVA			€ 635.631,01	
b.12.1	IVA sui lavori (10% di a)		€ 561.000,00		
b.12.2	IVA sulle forniture (22% di b.3)		€ 7.399,01		
b.12.3	IVA sugli imprevisti (22% di b.1)		€ 11.000,00		
b.12.4	IVA sugli allacciamenti (22% di b.2)		€ 2.200,00		
b.12.5	IVA su collaudi ed accertamenti (22% di b.4)		€ 46.552,00		
b.12.6	IVA su spese di pubblicità (22% di b.9)		€ 880,00		
b.12.7	IVA su oneri di scarica (22% di b.11)		€ 6.600,00		
<b>c</b>	<b>TOTALE INVESTIMENTO</b>			<b>€ 7.100.000,00</b>	

Ai fini della funzionalità degli spazi e della validità della proposta architettonica è stata prevista una fornitura di arredi essenziali nell'ambito delle somme a disposizione individuate dal quadro economico rimodulatosopra riportato.

Si evidenzia, inoltre, che nell'ambito del PICS sono state finanziate altre due azioni strettamente collegate all'Azione 9.6.6 (*Recupero Funzionale edificio per realizzazione incubatore socio-economico-culturale finalizzato al recupero e alla rigenerazione urbana*), ovvero l'**Azione 6.7.1 (Rilancio l'Azione 6.8.3 (Incremento attrattività patrimonio culturale materiale/immateriale e naturale/paesaggistico: unità servizi, Totem+Hardware, ...))**, che saranno oggetto di appalti per forniture separati da quelli previsti per l'affidamento di progettazione ed esecuzione lavori previsti per l'azione 9.6.6 (cfr. **Schede PICS allegate**).

Resta inteso che nel PFTE dovrà necessariamente tenere con delle soluzioni relative alle suddette forniture, anche se queste resteranno al di fuori del costo complessivo stimato per la realizzazione dell'opera e non concorreranno alla definizione dei corrispettivi previsti per le prestazioni professionali richieste.

### 3.2 - Costo stimato per la realizzazione dell'opera e Compensi professionali

Il costo stimato dei lavori rappresenta un limite economico vincolante per l'ammissibilità delle proposte progettuali. Tale importo deve considerarsi quale limite massimo e non deve essere superato nell'elaborazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, a pena di esclusione.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle varie categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	400.000,00	8,7435%



IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	400.000,00	8,7435%
STRUTTURE	S.01	Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata inferiore a due anni	0,70	2.570.000,00	5,7291%
EDILIZIA	E.21	Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004	1,20	2.130.000,00	5,9420%

La suddivisione nelle "ID opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste.

L'allegata **parcella professionale** afferente il calcolo dell'onorario per l'affidamento dell'incarico di progettazione di che trattasi, redatta d'Ufficio facendo espresso riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016 ("Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016, prevede i seguenti compensi:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 56.887,03	€ 29.331,69
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/06/2016)	€ 56.887,03	
Prestazioni e servizi integrativi comprensivi di spese ed oneri accessori (art. 6 DM 17/06/2016 per analogia, comma 1, o a vacazione, comma 2)	€ 0,00	
<b>Totale netto oneri complessivi relativi ai servizi</b>	<b>€ 56.887,03</b>	
Ribasso di aggiudicazione (0,0000%)	0,00	
<b>Totaleribassato</b>	<b>€ 56.887,03</b>	
Contributo INARCASSA (4%)	€ 2.275,48	
<b>Imponibile IVA</b>	<b>€ 59.162,51</b>	
IVA (22%)	€ 13.015,75	
<b>Totale lordo oneri complessivi relativi ai servizi</b>	<b>€ 72.178,26</b>	

Al vincitore del concorso sarà corrisposto un'aliquota pari a circa il **70%** (rif. Guida Cnappc redatta nel rispetto del Codice Appalti Dlgs 50/2016 e delle Linee guida attuative emanate dall'Anac nel 2016, aggiornata alle novità introdotte dal Correttivo Dlgs 56/2017) del suddetto importo previsto per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dal cosiddetto "decreto parametri" (oggi il D.M. 17 giugno 2016), pari ad **€ 39.887,03**, oltre ai contributi previdenziali ed all'IVA per un totale di **€ 50.608,66**.

Mentre il rimanente **30%** circa dell'importo previsto per tale prestazione dal cosiddetto "decreto parametri" (oggi il D.M. 17 giugno 2016), pari ad **€ 17.000,00** oltre ai contributi previdenziali ed all'IVA, per un totale di **€ 21.569,60**, costituirà l'aliquota del montepremi da ripartire tra gli autori degli altri progetti non risultanti vincitori e classificati dal 2° al 5° posto della graduatoria di merito, come riassunto nella seguente tabella riassuntiva in funzione del posto ricoperto nella graduatoria finale:

PREMI CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
2°	€ 5.000,00
3°	€ 4.500,00
4°	€ 4.000,00
5°	€ 3.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 17.000,00</b>

**N.B.: Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 60/100.**

Agli autori di tutte le proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di 10, previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, sarà riconosciuta la "menzione di merito"; verrà altresì rilasciato, su richiesta, un



**Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** assimilabile alla redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

La spesa complessiva necessaria all'espletamento del concorso di progettazione in oggetto, comprensiva di tutti gli oneri ed IVA di legge, si articola come di seguito precisato:

SPESE COMPLESSIVE CONCORSODIPROGETTAZIONE		
1	Montepremi concorso di progettazione (compresi oneri e IVA di legge)	€ 72.178,26
2	Spese per commissione di gara	€ 23.500,00
3	Spese di pubblicazione bando e supporto tecnico	€ 3.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 98.678,26</b>

Il **valore stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art.152 commi 1 e 2 del D.Lgs.50/2016, dove si stabilisce che "nel caso di concorsi di progettazione organizzati nel contesto di una procedura di aggiudicazione di appalti pubblici di servizi" il valore dell'appalto è calcolato "pari al valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi, compresi gli eventuali premi di partecipazione o versamenti ai partecipanti", è pari ad **€ 59.162,51**, comprensivo dell'importo previsto per la redazione del PFTE, dei premi e pagamenti, degli oneri previdenziali, ed esclusa IVA di legge.

I costi relativi alla sicurezza non sono previsti, considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

L'importo del compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, e remunerativo di ogni attività: in nessun caso, pertanto, potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio, al di fuori delle somme poste a base di gara a titolo di spese e oneri accessori, quantificati come sopra indicato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n.136.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché difficilmente possibile ed economicamente poco conveniente suddividere gli appalti in lotti funzionali.

**Non sono ammesse varianti**, se non nei limiti e con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### 4. CALENDARIO, DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO, RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLE PROCEDURALI

##### 4.1 - Calendario

Nella tabella che segue sono riportate tutte le scadenze per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
A) Pubblicazione e Avvio per la consegna delle proposte progettuali	18.03.2022
B) Richiestachiarimenti	(Almeno 8 giorni prima del termine E)
C) Pubblicazionerichiestechiarimentierelativerisposte	(Entro 5 giorni da punto B)
D) Nomina della commissione giudicatrice e insediamento della stessa	(nella fase tra A ed E)
E) Termine ultimo per la CONSEGNA DOCUMENTAZIONE	(60 giorni da A)
F) Sedutapubblicaaperturadeiplichicon le offerte tecniche	(Entro 7 giorni da E)
G) Lavori della commissione giudicatrice	(Entro 35 giorni da F)
H) Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria	(Entro 7 giorni da G)
I) Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	(Entro 30 gg da H)
L) predisposizione del PFTE	(Entro 30 gg da I)
M) Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti	(Entro 60 gg da L)
N) Mostra di tutti i progetti partecipanti, con eventuale pubblicazione	(Entro 120 gg da M)

Il Comune di Battipaglia si riserva la facoltà di differire i termini di cui sopra (compatibilmente con Il flussogramma allegato al DIP) dandone avviso sul sito istituzionale dell'Ente. In particolare i tempi relativi ai lavori della Commissione potrebbero essere incrementati in caso di un numero elevato di concorrenti al solo scopo di conseguire un generale vantaggio per il migliore esito del concorso.

#### **4.2 - Documentazione di Concorso**

Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, tutta la documentazione tecnica posta a base del Concorso è accessibile in modo gratuito, illimitato e diretto, anche sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.battipaglia.it](http://www.comune.battipaglia.it) - sezione "Bandi di gara e contratti":

- **Bando-Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica di concorso:**
- **Documento di Indirizzo della Progettazione (ex art. 24, c.8 del Codice) contenente la seguente documentazione tecnica:**
  - *Allegato 1 - Grafici stato di fatto dell'ex Scuola E. De Amicis e planimetrie di inquadramento;*
  - *Allegato 2 - Documentazione fotografica;*
  - *Allegato 3 - Indagini-Prove-Relazione geologia e sismica;*
  - *Allegato 4 - Valutazione vulnerabilità sismica dell'ex Scuola E. De Amicis;*
  - *Allegato 5 - Corrispettivi (Calcolo del compensoprofessionale, inapplicazonedel c.d. "Decreto Parametri" DM 17/06/2016);*
  - *Allegato 6 - Quadro economico originario e rimodulato, Calcolo del costostimatoper la realizzazione dell'opera*
  - *Allegato 7 - Crono-Flussogramma;*
  - *Allegato 8 - Documentazione PICS-DOS;*
  - *Allegato 9 - Schema gestione- Indicatori progettuali.*

#### **4.3 - Riferimenti normativi**

Nella progettazione bisognerà tener conto dei materiali da utilizzare del contesto ambientale, nonché tutte le normative e leggi vigenti in materia e successive modifiche ed integrazioni, e in particolar modo:

- D.M. Ministero LL.PP. 18/12/1975: Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica.
- Decreto Interministeriale 11-04-2013 "Norme tecniche-quadro, contenenti gli indici minimi e massimi di funzionalita' urbanistica, edilizia, anche con riferimento alle tecnologie in materia di efficienza e risparmio energetico e produzione da fonti energetiche rinnovabili, e didattica indispensabili a garantire indirizzi progettuali di riferimento adeguati e omogenei sul territorio nazionale";
- D.M. 14/01/2008 Norme Tecniche per le Costruzioni antisismiche;
- Decreto Ministeriale 26-08-1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica";
- D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.P.R. 05 Ottobre 2010 n. 207, Regolamento d'attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici con articoli non abrogati dal D.Lgs 50/2016;
- D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, così come modificato al D.Lgs. 56/2017 – Delibere ANAC n. 973 del 14 settembre 2016, e n. 138 del 21 febbraio 2018 e n. 417 del 15 maggio 2019 (in seguito: Linee Guida n. 1);
- D.M. M.II.TT. 17/01/2018: Aggiornamento delle "Norme Tecniche per le Costruzioni", Supplemento Ordinario n° 8 alla Gazzetta Ufficiale n° 42 del 20 febbraio 2018;
- Circolare 21 gennaio 2019, n° 7 - Istruzioni per l'applicazione delle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" di cui al D.M. 17 gennaio 2018, Supplemento Ordinario n° 5 Gazzetta Ufficiale n° 35 del 11 febbraio 2019.
- Guida CNAPPC redatta nel rispetto del Codice Appalti Dlgs 50/2016 e delle Linee guida attuative emanate dall'Anac nel 2016, aggiornata alle novità introdotte dal Correttivo Dlgs 56/2017.

#### **4.4 – Regole procedurali**

##### **4.4.1. Uso della piattaforma informatica**

Il personale della Centrale Unica di Committenza (*Garante*), in seduta riservata, provvederà all'apertura dei plichi digitali contenenti la documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA ed a trasmettere tale documentazione, in forma anonima, ai componenti della Giuria precedentemente individuati e nominati.

Ultimati i lavori della Giuria, il RUP, unitamente al Garante, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi contenenti la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di ciascun concorrente, rendendo palese l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori. Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione (tecnica ed amministrativa) prodotta da ciascun concorrente.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile proporre quesiti scritti mediante la sezione COMUNICAZIONI della Piattaforma telematica.

#### **4.4.2. Principio dell'Anonimato**

Sarà cura del personale della Centrale Unica di Committenza (Garante) garantire il completo anonimato, mediante il disaccoppiamento dei dati dei partecipanti dagli elaborati trasmessi.

Soltanto a fine Concorso, il RUP, unitamente al Garante, in seduta pubblica, procederà a rendere palese l'accoppiamento dei singoli progetti con i relativi redattori.

A salvaguardia del "principio dell'anonimato", come espressamente indicato dall' art. 155 comma 4 del Codice dei Contratti, come meglio specificato in seguito, tutti gli elaborati richiesti costituenti la proposta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento. Essi, dovranno riportare esclusivamente il codice alfanumerico definito dal singolo concorrente (come specificato)

Inoltre, si dovrà porre particolare attenzione nell'indicare in forma anonima la composizione del Gruppo di lavoro

#### **4.4.3. Diritto d'Autore**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice (Cfr. art.152, comma 5 del Codice).

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

Gli elaborati presentati, ad esclusione di quelli premiati che resteranno di proprietà della Stazione Appaltante, ritorneranno nella piena disponibilità dei concorrenti che potranno ritirarli, a loro spese, entro 120 giorni dalla conclusione delle iniziative di divulgazione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma

individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Protocollo di Legalità (Protocollo di intesa sottoscritto in data 24.04.2009 con la Prefettura/UTG di Salerno)**, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commisequenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionistidipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 - Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), d.lgs. n. 50 del 2016, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **7.1.1 - Requisiti del concorrente**

##### **a) Iscrizione in registri commerciali**

Limitatamente agli **operatori economici** costituiti in forma societaria o di consorzio di cooperative o consorzio stabile, è richiesta l'iscrizione al pertinente Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che deve essere dichiarata come segue:

1. numero e località di iscrizione;
2. attività pertinenti l'oggetto dell'affidamento, in relazione alle prestazioni assunte dall'operatore economico; Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e s.m.ei. "CODICE DEI CONTRATTI" (di seguito denominato "Codice"), presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### **b) Iscrizione in registri/albi professionali**

Ai **Professionisti** coinvolti, sia in forma individuale che associata, che come componenti di società di professionisti o di ingegneria, sono richiesti i seguenti requisiti:

###### **1) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti, nella sezione A.**

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito Albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il Concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

###### **2) Abilitazione alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e relativi allegati, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n° 81 del 2008 e s.m.e i..**

Il Concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto delle predette figure professionali.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **7.1.2 - Requisiti del gruppo di lavoro**

##### **c) Più specificamente, ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere, le qualifiche professionali necessarie ai fini:**

1. della progettazione delle opere strutturali oggetto di affidamento;
2. della progettazione delle opere di edilizia oggetto di affidamento;

3. della progettazione degli impianti oggetto di affidamento;
4. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/08;
5. della relazione di verifica preventiva dell'interesse archeologico (art. 28 comma 4 del d.lgs. 42/2004, per la procedura d.lgs. 50/2016 art. 25, c. 1) ed eventuali indagini dirette sul terreno secondo quanto indicato nell'art. 25, c. 8 del d.lgs. 50/2016;
6. della relazione di sostenibilità dell'opera;
7. della redazione di indagini complementari e pratiche accessorie.

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

### 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

**a) Fatturato globale minimo**, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a), comma 5, d.lgs. n. 50 del 2016, riferito ai migliori 3 (tre) degli ultimi 5 (cinque) esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del Bando, per un importo pari ad **€uro 120.000,00** (Euro centoventimila/00), **IVA esclusa** corrispondente al doppio del valore stimato del presente appalto; tale requisito è richiesto al fine di garantire all'Amministrazione che i Concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che gli permetta di offrire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio, in considerazione della rilevanza e della delicatezza dello stesso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i Bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per i Professionisti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

**a) Aver espletato negli ultimi 10 (dieci) anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara un **elenco di servizi di ingegneria e di architettura** relativi ai lavori di ognuna delle **categorie e ID indicate** nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **2 (due) volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID**. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	ID opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L.143/49 classi e categorie	Importo lavori (€)	Coeff.	Importo lavori per prestazioni svolte (€)
STRUTTURE	S.01	0.70	I/f	2.570.000,00	2	5.140.000,00
EDILIZIA	E.21	1.20	I/d	2.130.000,00	2	4.260.000,00
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	400.000,00	2	800.000,00
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c	400.000,00	2	800.000,00

**b) Aver espletato negli ultimi 10 (dieci) anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara **almeno 2 (due) servizi di ingegneria e di architettura per lavori analoghi (cosiddetti "servizi di punta")**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,80 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID**. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.



CATEGORIA	ID opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L.143/49 classi e categorie	Importo lavori (€)	Coeff.	Importo lavori per prestazioni svolte (€)
STRUTTURE	S.01	0.70	I/f	2.570.000,00	0,80	2.056.000,00
EDILIZIA	E.21	1.20	I/d	2.130.000,00	0,80	1.704.000,00
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b	400.000,00	0,80	320.000,00
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c	400.000,00	0,80	320.000,00

E precisamente bisogna aver espletato almeno:

- n. 2 servizi relativi alla classe e categoria S.01;
- n. 2 servizi relativi alla classe e categoria E.21;
- n. 2 servizi relativi alla classe e categoria IA.02;
- n. 2 servizi relativi alla classe e categoria IA.03.

c) **Gruppo di Lavoro minimo.** Per affrontare la complessità dell'attività richiesta, ciascun Concorrente dovrà comporre un *Gruppo di Lavoro*, indicando i nominativi dei professionisti scelti. Di seguito è indicato il **numero minimo di professionisti** richiesti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Sono indicati, altresì, i ruoli da ricoprire, che dovranno essere svolti da parte di almeno un professionista per ciascuna funzione:

Cod.	Ruolo/Competenza	Titolo	Iscriz.Albo
1	<b>Progettista architettonico</b> , con particolare riferimento alla riqualificazione e al restauro di edifici/complessi rifunzionalizzati. Il professionista rivestirà anche il ruolo di capogruppo	Laurea in Architettura	X
2	<b>Project Manager</b> , con funzione di responsabile della integrazione delle prestazioni specialistiche, responsabile degli aspetti tecnici ed amministrativi dei procedimenti autorizzativi urbanistico-edilizi, nonché responsabile della valutazione e quantificazione economica degli interventi da realizzare (quantity surveyor)	Laurea in Ingegneria o Architettura	X
3	<b>Progettista delle strutture</b> , con particolare riferimento agli aspetti sismici e geotecnici	Laurea in Ingegneria	X
4	<b>Progettista impianti</b> , con particolare riferimento all'efficiamento energetico e alla sostenibilità ambientale	Laurea in Ingegneria	X
5	<b>Coordinatore per la Sicurezza in fase progettuale</b> , con abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08	Laurea in Ingegneria o Architettura	X
6	<b>Esperto in allestimenti</b> , con particolare riferimento a spazi espositivi e museali multimediali	Laurea conspecializzazione in allestimenti di spazi museali	
7	<b>Archeologo</b>	Laurea in lettere	
8	<b>Esperto nella gestione economica dei beni culturali</b> , con riferimento allo sviluppo, alla promozione ed alla sostenibilità finanziaria dell'investimento.	Laurea in economia/scienze economico-aziendali/marketing	
9	<b>Esperto in processi partecipativi e comunicazione</b>	Laurea e specializzazione	
10	<b>Giovane professionista</b> (per soggetti partecipanti in R.T.)	Laurea in Ingegneria o Architettura	Albo sez. "A" - Abilitazione esercizio professione da meno di 5 anni alla data di pubblicazione del bando

La composizione minima indicata del Gruppo di Lavoro non potrà essere modificata; i Concorrenti avranno la sola facoltà di ampliare il Gruppo di Lavoro minimo, con ulteriori funzioni o competenze non indicate, motivandone la decisione.

Nel Gruppo di Lavoro potranno essere indicate anche più figure professionali di pari livello con competenze specialistiche all'interno della stessa funzione.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. indipendentemente dalla natura giuridica dell'Affidatario, l'incarico



dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

Deve essere, inoltre, nominativamente indicato il soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.

Non sarà possibile raggiungere l'importo dei lavori sommando gli importi di più servizi di progettazione; non rileva la mancata realizzazione dei lavori progettati.

Possono essere dichiarati solo servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Tale requisito, che può essere soddisfatto mediante servizio reso sia per Committente Pubblico che Privato, deve essere riferito ad un unico componente di un eventuale raggruppamento, indifferentemente capogruppo e/o uno o più mandanti.

In caso di servizio prestato a favore di Pubblica Amministrazione o Enti Pubblici deve essere dimostrato mediante:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizio prestato a favore di Committente Privato, mediante:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dal Committente Privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In aggiunta all'esibizione di quanto sopra, l'operatore economico dovrà allegare una distinta del servizio analogo contenente le seguenti precisazioni:

- individuazione del Committente, in termini di generalità e recapito;
- la descrizione del servizio e l'ubicazione;
- il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine);
- l'importo dei lavori: da estrapolare, quello riferito alla Categoria richiesta, se comprendente anche lavori riferiti a Categorie e Classi diverse e quello riferito agli ultimi 10 (dieci) anni, nel caso in cui l'attività fosse iniziata prima;
- l'operatore economico che ha svolto il servizio e, in caso di operatore economico in forma societaria;
- il professionista o i professionisti che hanno svolto effettivamente il servizio;
- la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente nel caso il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in forma aggregata con terzi diversi da quelli aggregati nella presente gara; solo tale percentuale è considerata ai fini del requisito.

Per i servizi svolti, si precisa che:

- a partire dal 21 dicembre 2013, sono utilizzabili lavori classificati con "ID Opere" e i lavori della medesima categoria aventi un grado di complessità "G" pari o superiore a quello previsto per l'intervento da progettare, come indicato nella tavola Z-1 allegata al d.m. 17 luglio 2016;
- prima del 21 dicembre 2013, si applica lo stesso criterio, equiparando le classi e categorie di cui all'art. 14 della Legge n° 143 del 1949 alle corrispondenti Classificazioni, come di seguito riportato:

CATEGORIA	ID opere	Grado di Complessità	Corrispondenza L.143/49 classi e categorie
STRUTTURE	S.01	0,70	I/f
EDILIZIA	E.21	1,20	I/d
IMPIANTI	IA.02	0,85	III/b
IMPIANTI	IA.03	1,15	III/c

Quanto, in ragione dell'applicazione del criterio di analogia sulla base delle condizioni sostanziali e di fatto, al fine di una ragionevole coerenza sostanziale più che formale tra i lavori oggetto dei servizi in gara e i lavori per i quali sono stati svolti i servizi in precedenza, in modo da consentire lavori oggettivamente analoghi ed estromettere lavori altrettanto oggettivamente eterogenei o non pertinenti.

Sono utilizzabili anche lavori ai quali non è attribuita una classificazione in quanto eseguiti per Privati, oppure è attribuita una diversa classificazione rispetto a quanto sopra previsto, purchè oggettivamente ed in modo comprovabile si tratti di lavori riconducibili alla Classificazione richiesta.

#### **7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti

temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### **7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso il subappalto.

## 10. POLIZZA ASSICURATIVA

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di **copertura assicurativa** contro i rischi professionali, per un massimale del **10%** dell'importo del costo di costruzione dell'opera da progettare, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, in sede di eventuale affidamento dell'incarico, copia anche autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, della propria polizza professionale con massimale proporzionale all'opera progettata.

## 11. SOPRALLUOGO

**Il sopralluogo non è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo **non è causa di esclusione** dalla procedura di gara. A garanzia dell'anonimato il sopralluogo avverrà in forma autonoma e, pertanto, la stazione appaltante non rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'articolo 1, punto 2, della Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>, **i concorrenti sono esentati** dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, considerato che il valore dell'appalto è inferiore a € 150.000,00.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione relativa all'offerta di gara potrà essere "inserita" nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione della documentazione di gara.

***Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le  
ore 12:00 del giorno 17.05.2022***

Entro il suddetto termine, **pena l'esclusione**, i partecipanti dovranno caricare nella apposite sezioni della piattaforma telematica, i seguenti elaborati/documenti:

##### **1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) Tutta la documentazione prevista dal successivo *paragrafo 16*.
- b) Dichiarazione relativa all'accoppiamento tra Gruppo di lavoro (partecipante) e CODICE ALFANUMERICO riportato sugli elaborati progettuali

##### **2. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- a) Un unico file, in formato PDF (sottoscritto digitalmente) contenente la relazione illustrativa, il programma funzionale e la stima economica (PARTE DESCRITTIVA di cui al paragrafo 15), ***avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto.***
- b) Uno o più files, in formato PDF (sottoscritto digitalmente), contenente la proposta progettuale (PARTE GRAFICA di cui al paragrafo 15), ***avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto.***

*Si precisa che tutta la documentazione prevista ed inserita all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente avente estensione .P7M.*

*Si raccomanda di verificare, in tempo utile, le dimensioni massime (in termini di byte) che il singolo file, ovvero l'intera documentazione, deve avere per poter essere utilmente caricata nella relativa sezione della piattaforma telematica.*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia

prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. PROPOSTA PROGETTUALE

La “**PROPOSTA PROGETTUALE**” predisposta con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati di seguito al paragrafo 17, deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati.

### ➤ **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

La relazione sarà predisposta secondo l’articolazione dei criteri e sub-criteri di valutazione.

Metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. con i seguenti contenuti minimi:

- Descrizione dell’intervento e degli obiettivi della progettazione;
- Motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche.
- Normativa di settore applicata;
- Caratteristiche tecniche e costruttive dell’opera e protezione sismica;
- Dimensionamento dell’intervento;
- Verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali;
- Cubature e superfici utili;
- Dotazione di parcheggi;
- Impianti tecnici e tecnologici;
- Caratteristiche del progetto in relazione all’utilizzo di tecniche di bioedilizia e di accorgimenti riconducibili all’architettura sostenibile;
- Analisi storico-critica;
- Individuazione del comportamento strutturale
- Individuazione degli eventuali apporti di altre discipline afferenti.

Sono ammessi schemi ed immagini.

*La relazione illustrativa sarà al massimo 36 facciate A4, verticale, ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 37 righe con altezza carattere “arial” di dimensione minima 11, con interlinea 1,5.*

### ➤ **ELABORATI GRAFICI**, contenenti i seguenti elementi minimi:

- **Planimetria generale con sistemazioni interne ed esterne** (livello coperture)–scala 1:500. L’elaborato dovrà indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all’area ed ai fabbricati, le distanze di rispetto da confini ed edifici; Schemi planimetrici del sistema dei percorsi orizzontali e verticali;
- **Planivolumetrico**–scala 1:500;
- **Piante di tutti i livelli**- scala 1:200; le piante devono contenere: la destinazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree di pertinenza;
- **Prospetti di tutti i fronti ed almeno due sezioni** significative-scala 1:200;
- **Stralci tipologici e costruttivi in pianta**, sezione e prospetto in scala 1:100/1:50 atti a far comprendere gli aspetti tecnici, tecnologici, strutturali e impiantistici che connotano e valorizzano le soluzioni architettoniche adottate;
- **Rappresentazioni 3D** (Foto inserimento del complesso; Viste prospettiche interne ed esterne; Viste prospettiche interne dedicate alle zone espositive).

*Saranno composti da N.4TAVOLE formato A0, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera bianco nero o colore; stampa su una sola facciata.*

### ➤ **SINTESI E IMMAGINI DELLA PROPOSTA (SUMMARY PRESS AND IMAGES)**, composta da Sintesi e immagini della proposta (Summary press and images). La sintesi, fortemente rappresentativa dell’idea progettuale, dovrà essere *prodotta in formato A3 (testo + immagini) e orientata in senso orizzontale.*

### ➤ **PROGRAMMA FUNZIONALE**, con tabella di verifica delle superfici e di rispondenza progettuale alle esigenze indicate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione, *in formato A3.*

### ➤ **STIMA ECONOMICA**, con calcolo sommario della spesa prevista per l’intervento, contenente una relazione esplicativa dei metodi di valutazione adottati e quadro economico complessivo, e relativo crono-programma dei lavori.

➤ **ALTRI ELABORATI ritenuti significativi ai fini della valutazione della qualità e rilevanza del progetto.**

I Concorrenti nella formulazione della proposta, terranno in conto anche i riferimenti ai Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 18 della L. 221/2015 e all'art. 34 del D.lgs. 50/2016 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale".

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra di ciascuna tavola.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

**I suddetti files NON dovranno, PENA L'ESCLUSIONE, contenere riferimenti all'autore.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

*Si precisa che la documentazione deve essere caricata nella relativa sezione mediante singoli files PDF sottoscritti SOLO digitalmente producendo, quindi, documenti in formato P7M.*

*Nel caso si intenda caricare la documentazione mediante files compressi in formato ZIP, devono essere sottoscritti digitalmente solo i singoli files PDF e non il relativo file compresso in formato ZIP.*

## 16. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta digitale "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contiene la **domanda di partecipazione**, le **dichiarazioni integrative**, il **DGUE** nonché la **documentazione a corredo**, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

*Si precisa che la documentazione deve essere caricata nella relativa sezione mediante singoli files PDF sottoscritti digitalmente producendo, quindi, documenti in formato P7M.*

*Nel caso si intenda caricare la documentazione mediante files compressi in formato ZIP, devono essere sottoscritti digitalmente solo i singoli files PDF e non il relativo file compresso in formato ZIP.*

### 16.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al



contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **16.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in allegato, secondo quanto di seguito indicato.

### **1. Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **2. Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **3. Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **4. Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **5. Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **16.3.1 - Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- a) dichiara i **dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) dichiara **remunerativo l'importo dei compensi previsti**, come esplicitati al paragrafo 3.2, avendo preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi;
- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le **norme e disposizioni** contenute nella documentazione gara;
- d) dichiarazione con la quale accetta il **patto di integrità/protocollo di legalità** allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- e) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i **requisiti particolari** per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- f) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio **rappresentante fiscale**, nelle forme di legge;
- g) indica l'**indirizzo PEC** oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- h) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i **dati personali** raccolti saranno **trattati**, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- j) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di **ammissione al concordato** e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **16.3.2 - Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- a) **Dichiarazione sulla composizione del gruppo di progettazione** con la quale il concorrente identifica i soggetti persone fisiche che hanno elaborato la proposta progettuale, descrivendo i rispettivi ruoli, nel rispetto di quanto richiesto al paragrafo 7.3. Tale dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti del raggruppamento);

A salvaguardia del del “principio dell’anonimato”, come espressamente indicato dall’ art. 155 comma 4 del Codice dei Contratti si dovrà **indicare in forma anonima l’organigramma del Gruppo di lavoro** con la specifica della tipologia di esperti, delle varie aree di competenza e dei ruoli nell’ambito del progetto e della relazione tra essi, specificando eventuali certificazioni possedute.

Si specifica che devono essere illustrate le competenze e il ruolo dei componenti del gruppo senza riportare notizie o fatti tali da poter svelare o suggerire l’identità dei concorrenti”.

- b) **Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà**: tutti i soggetti individuati nel gruppo di progettazione devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) **Dichiarazione di conformità** all’originale analogico della **Proposta Progettuale in formato \*.pdf** contenuta nella **Busta B**, ai sensi dell’art. 22, comma 3, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- d) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
- e) (eventuale) **Autorizzazione dell’Ente di appartenenza alla partecipazione al Concorso**, nel caso in cui il concorrente o i componenti del raggruppamento temporaneo siano dipendenti di Enti pubblici o, diversamente, autocertificazione del professionista pubblico dipendente che attesti l’insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell’Ente da cui dipende, ovvero attesti il ritardo nella consegna dell’autorizzazione;
- f) **Copia di un documento di identità** valido di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- g) **Dichiarazione**, sottoscritta da tutti i componenti, nell’ambito della quale viene dichiarato il **CODICE ALFANUMETICO con il quale sono stati identificati gli elaborati costituenti la documentazione tecnica**.

### 16.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,
- ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di

rappresentanza ma è priva di soqgettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura private autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.82/2005, il mandato dovrà averela forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**N.B.: Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF e firmata digitalmente (formato.p7m)** da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.

## 17. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri e sub-criteri.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida**

### 17.1 - Criteri di valutazione della proposta progettuale

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D
PROPOSTA PROGETTUALE	100	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	15
		CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	75
		STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA	10
TOTALE			100

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punt. max	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio parziale
A	<b>PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>  <i>(Specifica esperienza in materia di recupero funzionale, rigenerazione urbana e rilancio del patrimonio culturale materiale/immateriale)</i>	15	A1	Illustrazione <b>servizi significativi svolti</b> , attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, per la <b>categoria E.21</b>	5
			A2	Illustrazione <b>servizi significativi svolti</b> , attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, per la <b>categoria S.01</b>	5
			A3	Illustrazione <b>servizi significativi svolti</b> , attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, per le categorie <b>IA.02 e IA.03</b>	5
B	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>  <i>(Metodologie di rappresentazione e grado di approfondimento nello svolgimento della prestazione)</i>	75	B1	<b>Inserimento territoriale.</b> Capacità dell'edificio di stabilire relazioni visuali e spaziali con il contesto urbano. Inserimento dell'intervento nel sistema urbano ed ambientale con indicazione dell'organizzazione dei volumi all'interno dell'area in modo da garantire il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante.	5
			B2	<b>Qualità del progetto architettonico e strutturale.</b> <i>Qualità del Progetto</i> nel suo insieme, sotto il profilo della originalità della proposta, della creatività e della coerenza complessiva con gli obiettivi. <i>Qualità della soluzione architettonica</i> in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, con particolare attenzione al ruolo identitario della struttura, all'apertura al territorio, all'integrazione con l'ambiente esterno, alla versatilità degli ambienti interni, all'adeguatezza e la funzionalità degli spazi distributivi interni, alla flessibilità ed alla modularità degli ambienti, all'apertura verso la frequentazione della cittadinanza. <i>Qualità dell'Intervento di adeguamento sismico e consolidamento strutturale</i> attraverso l'attuazione di interventi strutturali innovativi di miglioramento/adeguamento che consentono l'incremento della sicurezza statica del fabbricato portando al soddisfacimento delle verifiche allo SLU, nonché della sicurezza sismica.	30
			B3	<b>Sostenibilità ambientale.</b> Intervento a basso impatto ambientale, conformemente alle specifiche tecniche ed a ai criteri ambientali minimi pertinenti individuati dal Ministero della Transizione Ecologica. Utilizzo di risorse rinnovabili e tecniche a basso impatto, costi di costruzione, a energia quasi zero (NZEB) ai sensi del D.M. 26/06/2015. Scelte progettuali improntate a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento; assai alta manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti; compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.	10

B	<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>  <i>(Metodologie di rappresentazione e grado di approfondimento nello svolgimento della prestazione)</i>	75	B4	<b>Efficienza energetica e innovazione tecnologica.</b> Qualità tecnologica della proposta impiantistica, con particolare riferimento alle soluzioni impiantistiche, all'efficienza gestionale alle soluzioni strutturali, alle soluzioni tecnologiche ed ai materiali. Soluzioni migliorative tecniche e tecnologiche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi degli interventi di efficientamento energetico e di adeguamento degli impianti. Soluzioni migliorative che consentono di ottimizzare il progetto, con particolare riguardo alle soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione	15
			B.5	<b>Organizzazione funzionale e distributiva - Fruibilità delle funzioni.</b> Soluzioni più appropriate ed innovative riguardo alla distribuzione organizzativa delle diverse funzioni previste nel complesso architettonico: la sequenza, l'organizzazione e la qualità di fruizione dei diversi spazi all'interno di ogni funzione, anche in rapporto ai contenuti descritti nel DIP. Funzionalità e originalità della proposta sotto il profilo dei percorsi e dei collegamenti orizzontali e verticali tra le diverse parti del complesso, come elemento sostanziale per garantire l'ordinato flusso di ospiti e visitatori, personale e merci. Ciò anche in relazione alla contemporaneità della fruizione delle funzioni previste, alcune spesso in relazione tra loro. Condizioni di sicurezza di utilizzazione anche in situazioni di emergenza (safety).	10
			B.6	<b>Qualità del progetto degli allestimenti e comunicazione.</b> Innovatività e la creatività delle soluzioni di allestimento dei locali progettati contenute nella proposta, con riferimento a tutte le funzioni. studio delle multimedialità più avanzate da adottare per L'HUB Digitale, basato su uno specifico progetto di allestimento del patrimonio culturale materiale/immateriale e naturale/paesaggistico.	5
C	<b>STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA</b>	10	C1	<b>Struttura organizzativa</b> , sia in termini di risorse umane che strumentali. <b>Capacità organizzativa e organizzazione</b> con la quale si intende eseguire il servizio. <b>Valutazione del Gruppo di lavoro:</b> competenze e interdisciplinarietà del Gruppo di Lavoro. <i>(indicare in forma anonima ogni riferimento all'organigramma del gruppo di lavoro)</i>	10
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai precedenti criteri, senza stabilire sub-criteri.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base di criteri definiti nel presente disciplinare di concorso, per un massimo di 100 punti determinati dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri sulla base di coefficienti di giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali.

**Indicazioni per la predisposizione della Proposta progettuale**

## CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

**Specifica esperienza in materia di recupero funzionale, rigenerazione urbana e rilancio del patrimonio culturale materiale/immateriale: massimo 15 punti.**

La professionalità-adequazione dell'offerta (schede descrittive di precedenti prestazioni professionali) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, nella quale gli stessi dovranno illustrare le esperienze maturate **negli ultimi 10 (dieci) anni** nel settore del recupero funzionale, dellarigenerazione urbana e del rilancio del patrimonio culturale materiale/immateriale, riportando al **massimo n. 3 (tre) lavorieseguitiper ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (sub-criteri A1, A2 e A3)**, ritenuti ipiù significativi, ed affini al servizio oggetto di affidamento e ritenuti, per contenuto, qualitàe affidabilità progettuale, meglio rispondenti agli obiettivi che intende perseguire la Stazione Appaltante. Essi dovranno consentire di valutare maggiormente la capacità dell'operatore di formulare delle proposte tecniche migliorative, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie e tecniche già utilizzate dallo stesso in esperienze pregresse, in contesti analoghi e con maggiore affinità con quelli oggetto della gara.

Si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice, che, sul piano tecnologico e funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Nella valutazione dei progetti rappresentativi si terrà conto:

- **Gradodi analogia/affinità dei progetti selezionati** (ed eventualmente delle opere realizzate): saranno valutati progetti con caratteristiche simili alle categorie di opereda realizzare, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la *progettazione architettonica e/o restauro, la progettazione strutturale, la progettazione impiantistica, il progetto di allestimento*;
- **Qualitàe valore architettonico del progetto**: saranno valutati interventi realizzati in contesti storici, ambiti di particolare pregio architettonico, edifici sottoposti a vincolo; in particolare sarà valutata la funzionalità e l'organizzazione distributiva, la valorizzazione, l'inserimento nel contesto urbano, la fruibilità e la congruenza del progetto agli obiettivi tecnico-economici del committente.
- **Qualità e rilevanza degli aspetti impiantistici**: saranno valutati i progetti con particolare riferimento all'efficienza energetica e alla sostenibilità ambientale, alla capacità di integrazione degli aspetti tecnico-impiantistici in un contesto vincolato, all'articolazione di soluzioni tecnologiche innovative.
- **Qualità e rilevanza dell'intervento strutturale**: saranno valutati i progetti in riferimento all'adozione di tecnologie e pratiche costruttive innovative, che riescano ad integrarsi nell'ambito di interesse storico.
- **Qualità e rilevanza dell'intervento di allestimento**: sarà valutata l'efficacia delle soluzioni proposte con riferimento alle caratteristiche degli interventi di allestimento degli interni, con particolare riguardo a contesti istituzionali di rilevanza nazionale e internazionale, con l'adozione di tecnologie multimediali innovative, alla fruibilità e all'impatto espositivo dei contenuti materiali e immateriali.

Per ognuno dei 3 lavori, dovranno essere necessariamente indicati, tra l'altro:

- gli estremi del conferimento dell'incarico e del provvedimento di approvazione del lavoro svolto, nel caso di Pubbliche Amministrazioni e/o attestazione di avvenuta esecuzione dell'incarico con esito favorevole, nel caso di prestazione per conto di operatori Privati;
- la qualità delle metodologie e delle tecniche impiegate su tipologie di intervento analoghe a quelle oggetto d'appalto, ed il risultato finale ottenuto;
- il periodo di svolgimento (mese/anno di inizio e mese/anno di fine);
- l'importo dei lavori: da estrapolare, quello riferito alla Categoria richiesta, se comprendente anche lavori riferiti a Categorie e Classi diverse e quello riferito agli **ultimi 10 (dieci) anni**, nel caso in cui l'attività fosse iniziata prima;
- da estrapolare quello riferito alla Categoria richiesta, se comprendente anche lavori riferiti a Categorie e Classi diverse;
- l'operatore economico che ha svolto il servizio e, in caso di operatore economici in forma societaria, il professionista o i professionisti che hanno svolto effettivamente il servizio;
- la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente nel caso il

lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo in forma aggregata con terzi diversi da quelli aggregati nella presente gara.

**Per ogni lavoro va redatta una Relazione illustrativa composta da:**

- a) max 3 facciate formato A4, verticale, ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere "arial" minima pari a 11, interlinea 1,5;**
- b) max 2 facciate formato A3, riportanti grafici, schemi, figure e rappresentazioni di vario genere;**
- c) abstract di max 2 facciate formato A4, riportanti eventuali pubblicazioni tecnico-scientifiche o riconoscimento in merito.**

**CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**Metodologie di rappresentazione e grado di approfondimento nello svolgimento della prestazione: massimo 75 punti.**

L'intervento da progettare è un intervento di *recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva* per allocare nell'ex Scuola De Amicis un "incubatore socio-economico-culturale finalizzato al recupero e alla rigenerazione urbana" a sostegno della cultura del territorio e della dieta mediterranea denominato "SOCIAL-ART-FOOD HUB DIGITALE BATTIPAGLIA (SA)", che prevede nel dettaglio le seguenti lavorazioni di ristrutturazione:

- A. *Intervento di adeguamento sismico e consolidamento strutturale;*
- B. *Intervento di efficientamento energetico;*
- C. *Adeguamento impianti;*
- D. *Finiture.*

Per un maggiore comprensione del tipo di intervento che occorre fare si rimanda al "**Documento di Orientamento Strategico (D.O.S.)**" predisposto per il *Programma Integrato Città Sostenibile (P.I.C.S.) Città di Battipaglia* nell'ambito del *POR Campania FESR 2014/2020 Asse X – Sviluppo Sostenibile*, approvato con Delibera di C.C. n. 43 del 11/06/2019 e Deliberazione di G.C. n. 147 del 29/07/2019.

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la progettazione offerta in sede di gara dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Come evidenziato nel "**Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)**", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. del 12/01/2022 ed allegato al presente Disciplinare di gara per farne parte integrante e sostanziale, le principali indicazioni di base per i partecipanti al concorso nell'elaborazione delle idee progettuali per l'intervento in argomento, in via esemplificativa, sono le seguenti:

- raggiungere l'obiettivo di valorizzazione del patrimonio storico della città, in quanto questo edificio pur non essendo vincolato dalla Soprintendenza rappresenta un indiscutibile bene dal forte valore storico e simbolico per la comunità locale;
- elaborare una proposta progettuale con la specifica finalità di restituire l'edificio dell'ex Scuola DE AMICIS alla libera fruizione dei cittadini battipagliesi, individuando la soluzione progettuale più idonea per la riqualificazione della struttura, sia sotto il profilo di inserimento urbanistico, che nell'aspetto architettonico, edilizio, impiantistico, strutturale e funzionale, nell'ottica di realizzare un'opera all'avanguardia e ispirata a criteri di innovazione, qualità funzionale, architettonica, efficientamento energetico e nel rispetto dei criteri ambientali minimi;
- tenere conto che gli obiettivi specifici del progetto devono essere quelli di sviluppare una azione di tutela dell'identità locale e dei suoi valori, indirizzata specificamente al recupero della Scuola DE AMICIS affinché tale spazio possa riacquistare il ruolo originario di risorsa vitale e propulsiva per la crescita e lo sviluppo del territorio con un occhio particolarmente rivolto alle nuove generazioni, conservando la funzione simbolica di luogo rappresentativo identitario e nel contempo di supporto alle innovative attività sociali contemplate nel D.O.S approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 11.06.2019;
- sviluppare idee architettoniche innovatrici che diano avvio ad un processo di rigenerazione urbana volto anche alla sostenibilità delle strutture adibite a servizi per la cittadinanza;
- perseguire l'obiettivo del ripristino dell'impianto originario del complesso edilizio ex Scuola De Amicis, edificato all'inizio degli anni trenta e, successivamente, interessato da ampliamenti e superfetazioni stratificatisi nel tempo.

Con il Sub-Criterio di Valutazione B1 - Inserimento territoriale, la Commissione giudicatrice valuta la capacità dell'edificio di stabilire relazioni visuali e spaziali con il contesto urbano. La capacità di contestualizzare l'intervento nel sistema urbano ed ambientale con una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi all'interno dell'area che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante oltre ad una chiarezza sulla organizzazione e la funzionalità della viabilità (pedonale e carrabile) interna e dei parcheggi.

Con il Sub-Criterio di Valutazione B2 – Qualità del progetto architettonico e strutturale, la Commissione giudicatrice



valuta la qualità del Progetto nel suo insieme, sotto il profilo della originalità della proposta, della creatività e della coerenza complessiva con gli obiettivi indicati dal committente.

La Commissione valuta la **Qualità della soluzione architettonica** in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni. In particolare verrà valutata:

- la capacità della proposta progettuale di rendere immediatamente identificabile e riconoscibile la sua identità (*ruolo identitario della struttura*);
- la presenza e l'integrazione nell'ambito del progetto di spazi con possibilità di accesso autonomo dall'esterno (*apertura al territorio*);
- la progettazione di spazi verdi esterni che favoriscano la relazione con l'ambiente naturale ed eventuale aggregazione sociale;
- La flessibilità, modularità e multifunzionalità degli spazi, collocazione delle aree funzionali e connessioni tra di loro (*interconnessione degli spazi*);
- distribuzione dei corpi di fabbrica nell'area, soluzioni funzionali delle connessioni e proporzionalità di relazioni negli spazi interni, con particolare riferimento alla capacità degli ambienti di risultare versatili;
- la capacità degli spazi progettati e degli arredi previsti di favorire la *flessibilità e la modularità degli ambienti*;
- l'adeguatezza e la funzionalità degli spazi distributivi interni, oltre alla chiarezza e orientabilità.
- La capacità del progetto di essere anticipatore di sintomatologia sociale, apertura verso la frequentazione della cittadinanza (*progetto prodromico*).

L'intervento di **adeguamento sismico e consolidamento strutturale** verrà valutato attraverso l'attuazione di **interventi strutturali innovativi** di miglioramento/adeguamento che consentono l'incremento della sicurezza statica del fabbricato portando al soddisfacimento delle verifiche allo SLU, nonché della sicurezza sismica.

Si terrà conto della completezza e la esaustività degli elaborati che illustrano la proposta (completezza, incisività della sintesi rappresentativa e chiarezza della illustrazione).

Con il **Sub-Criterio di Valutazione B3 - Sostenibilità ambientale**, la Commissione valuta se l'intervento è stato progettato a basso impatto ambientale, conformemente alle specifiche tecniche ed a ai criteri ambientali minimi pertinenti individuati dal Ministero della Transizione Ecologica.

La Commissione giudicatrice valuta l'utilizzo di risorse rinnovabili e tecniche a basso impatto, costi di costruzione, a energia quasi zero (NZEB) ai sensi di quanto indicato al punto 3.4 del D.M. 26/06/2015 (in riferimento sia al riscaldamento invernale, sia al raffrescamento estivo) a bassi costi di gestione e basso grado di complessità.

Valuta se le scelte progettuali sono improntate a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, durabilità dei materiali e dei componenti, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

La Commissione giudicatrice valuta la qualità della proposta con riferimento all'uso dei materiali e delle tecnologie costruttive, ovvero la capacità del progetto di utilizzare materiali a basso impatto ambientale e coerenti con il contesto e tecniche e tecnologie integrate con la proposta spaziale al fine di incrementare le condizioni di confort termico, visivo e sensoriale ("luogo funzionale e invitante").

Nell'ottica della valorizzazione delle connessioni ecologiche dell'area con il contesto territoriale, la Commissione valuta la capacità del progetto relativo agli spazi aperti di valorizzare le componenti ambientali del sito mettendole in relazione con il contesto, eventualmente creando nuove connessioni ecologiche.

Sarà valutata la innovatività delle tecnologie e dei materiali che si intendono utilizzare, la loro affidabilità in fase di utilizzazione.

La Commissione giudicatrice valuta la qualità della proposta con riferimento all'uso dei materiali e delle tecnologie costruttive, ovvero la capacità del progetto di utilizzare materiali a basso impatto ambientale e coerenti con il contesto e tecniche e tecnologie integrate con la proposta spaziale al fine di incrementare le condizioni di confort termico, visivo e sensoriale ("luogo funzionale e invitante").

Con il **Sub-Criterio di Valutazione B4 - Efficienza energetica e innovazione tecnologica**, la Commissione giudicatrice valuta la qualità tecnologica della proposta impiantistica, con particolare riferimento alle soluzioni impiantistiche. Si vuole premiare l'integrazione degli impianti con l'architettura ed i principi del restauro. Hanno rilevanza ai fini della valutazione le scelte che consentono una gestione efficiente del complesso e delle sue parti. I temi su cui verrà attribuito il punteggio sono i seguenti: soluzioni impiantistiche; aspetti di efficienza gestionale; soluzioni strutturali; soluzioni tecnologiche e materiali.

La Commissione valuta le soluzioni migliorative tecniche e tecnologiche che si intendono adottare in relazione alla qualità e all'efficacia delle misure finalizzate al perseguimento degli obiettivi degli interventi di efficientamento energetico (Isolamento termico pareti opache, Rimozione e sostituzione infissi esterni, Isolamento termoacustico solaio piano, Impianto fotovoltaico) e Adeguamento impianti (Adeguamento impianto elettrico, Adeguamento impianto igienico-

sanitario, Sostituzione Centrale termica; Adeguamento impianto antincendio).

Valuta soluzioni migliorative che consentono di ottimizzare il progetto, con particolare riguardo alle soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione.

Con il **Sub-Criterio di Valutazione B.5 - Organizzazione funzionale e distributiva - Fruibilità delle funzioni**, la Commissione valuta la funzionalità e l'originalità della proposta sotto il profilo dei percorsi e dei collegamenti orizzontali e verticali tra le diverse parti del complesso, come elemento sostanziale per garantire l'ordinato flusso di ospiti e visitatori, personale e merci. Ciò anche in relazione alla contemporaneità della fruizione delle funzioni previste, alcune spesso in relazione tra loro. La Commissione valuta il progetto sotto l'aspetto delle condizioni di sicurezza di utilizzazione anche in situazioni di emergenza (safety).

La Commissione valuta le soluzioni più appropriate ed innovative riguardo alla distribuzione organizzativa delle diverse funzioni previste nel complesso architettonico: la sequenza, l'organizzazione e la qualità di fruizione dei diversi spazi all'interno di ogni funzione, anche in rapporto ai contenuti descritti nel DIP.

Con il **Sub-Criterio di Valutazione B.6 - Qualità del progetto degli allestimenti e comunicazione**, la Commissione valuta la innovatività e la creatività delle soluzioni di allestimento dei locali progettati contenute nella proposta, con riferimento a tutte le funzioni.

Si evidenzia che nell'ambito del PICS sono state finanziate altre due azioni strettamente collegate all'Azione 9.6.6 relative al *Recupero Funzionale edificio dell'ex Scuola De Amicis*, ovvero l'Azione 6.7.1 (*Rilancio patrimonio culturale materiale/immateriale: unità servizi, messa in rete Hardware&Software, ...*) e l'Azione 6.8.3 (*Incremento attrattività patrimonio culturale materiale/immateriale e naturale/paesaggistico: unità servizi, Totem+Hardware, ...*), che saranno oggetto di appalti per forniture separati da quelli previsti dal presente Concorso di progettazione.

Resta inteso che nel PFTE dovrà necessariamente tenere con delle soluzioni relative alle suddette forniture, anche se queste resteranno al di fuori del costo complessivo stimato per la realizzazione dell'opera e non concorreranno alla definizione dei corrispettivi previsti per le prestazioni professionali richieste.

Viene premiato lo studio delle multimedialità più avanzate da adottare per L'HUB Digitale, basato su uno specifico progetto di allestimento del *patrimonio culturale materiale/immateriale e naturale/paesaggistico*. Con la multimedialità verrà premiata anche la potenzialità di comunicazione, sia in senso generale che specifico, tale da garantire la visibilità verso l'esterno del futuro progetto.

***I Concorrenti dovranno produrre una Relazione illustrativa descrittiva dei sub-criteri sopra elencati, composta da max 36 facciate formato A4 verticale, ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 37 righe con altezza carattere "arial" minima pari a 11, interlinea 1,5.***

#### **CRITERIO C – STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA: massimo 10 punti.**

Con riferimento a tale criterio sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la **struttura tecnico-organizzativa** prevista offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

la Commissione giudicatrice valuta la capacità organizzativa e l'organizzazione con la quale si intende eseguire il servizio, nonché la struttura organizzativa, sia in termini di risorse umane che strumentali. Valuta la coerenza, con la concezione progettuale, del **gruppo di lavoro** offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione. Verrà valutata l'adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto.

La **Valutazione del Gruppo di lavoro**, di cui al sub-criterio A1, sarà fatta sulla base dei seguenti elementi:

- **Esperienza specifica dei componenti del Gruppo di Lavoro minimo:** sarà valutata l'esperienza specifica dei componenti del Gruppo di Lavoro minimo, considerando l'esperienza direttamaturata nei progetti/lavori/incarichi più rappresentativi, attinenti l'oggetto del Concorso, con specifico riferimento al ruolo/competenza assunti ai fini della presente procedura. Sarà valutata, altresì, per ciascuna figura professionale di riferimento richiesta per il Gruppo di Lavoro, esperienza professionale per opere similari, in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del Concorso (categoria, destinazione funzionale, importo delle opere e complessità) come definite nel paragrafo 3.2;
- **Esperienza complessiva dei componenti del Gruppo di Lavoro minimo:** sarà valutata l'esperienza dei componenti del Gruppo di Lavoro minimo, considerando l'anzianità professionale complessiva maturata nel settore, con specifico riferimento al ruolo/competenza assunti ai fini della presente procedura;
- **Esperienza di figure integrative rispetto al Gruppo Minimo di Lavoro:** sarà valutata la presenza di ulteriori funzioni e competenze che integrano il Gruppo di Lavoro, ritenute utili ai fini dello sviluppo della proposta progettuale; verrà valutata l'esperienza specifica e complessiva dei singoli componenti, determinandone l'apporto in funzione della complementarità e multidisciplinarietà della compagine;
- **Numero di giovani professionisti** (art. 46 co. 1 Codice Appalti), sarà attribuito un punteggio in base al numero di

giovani professionisti iscritti nei rispettivi Ordini professionali di appartenenza, da meno di 5 anni, dalla data di pubblicazione del presente disciplinare, componenti del Gruppo di Lavoro, fino ad un massimo di 4 professionisti. Si precisa che per i RTI, il punteggio attribuito è riferito alla presenza di giovani professionisti ulteriori rispetto al giovane professionista obbligatorio presente nel RTI.

***I Concorrenti dovranno produrre una Relazione metodologica, composta da max 12 facciate formato A4, verticale, ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 37 righe con altezza carattere "arial" minima pari a 11, interlinea 1,5.***

Nella valutazione saranno privilegiate, in via subordinata ai predetti Criteri, le Offerte Tecniche che costituiscono un buon rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza della rappresentazione, nel senso che influiranno sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva le rappresentazioni descrittive prolisse, inutilmente ripetitive di concetti, la cui lunghezza sia idonea a intralciare o rallentare i lavori della Commissione giudicatrice senza che contribuiscano a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione.

Al contrario, la combinazione tra la sintesi, la chiarezza e completezza della rappresentazione concorrerà alla preferenza nella valutazione, quando renderà i lavori della Commissione giudicatrice maggiormente spediti e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderati e consapevoli.

**Si raccomanda di indicare in forma anonima ogni riferimento all'organigramma del gruppo di lavoro).**

### **17.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da 0 a 1, da parte di ciascun commissario di gara, secondo la ripartizione di cui alla seguente tabella:

GIUDIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
<b>Ottimo</b>	Servizi e relazione ben strutturati, che sviluppano in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	<b>da 0,81 a 1,00</b>
<b>Buono</b>	Servizi e relazione adeguati, che sviluppano l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	<b>da 0,61 a 0,80</b>
<b>Discreto</b>	Servizi e relazione pertinenti, che sviluppano l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	<b>da 0,41 a 0,60</b>
<b>Sufficiente</b>	Servizi e relazione accettabili ma poco strutturati	<b>da 0,21 a 0,40</b>
<b>Scarso</b>	Servizi e relazione mediocri e non sufficientemente sviluppati	<b>da 0,01 a 0,20</b>
<b>Insufficiente</b>	Servizi e relazione carenti, troppo generici e inadeguati o del tutto assenti	<b>0,00</b>

Si precisa che, i punteggi tecnici verranno arrotondati per troncamento alla terza cifra decimale.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### **17.3- Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} P_a + C_{b_i} P_b + \dots + C_{n_i} P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{a_i}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{b_i}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

**$C_{n_i}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**Pa** = peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....

**Pn** = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati gli eventuali punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente ("riparametrazione").

## 18. FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 18.1 - Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con determinazione dirigenziale della Stazione Appaltante.

In particolare la Commissione sarà selezionata, nella fase che precede la consegna delle proposte progettuali, secondo criteri di trasparenza e competenza, e sarà composta da cinque membri effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e tre supplenti.

La giuria palese, nominata nella fase che precede la consegna delle proposte progettuali, costituisce una garanzia per i partecipanti, che possono così valutarne la competenza, e scongiura il rischio che eventuali incompatibilità vengano fuori dopo la conclusione della fase anonima e quindi dopo il giudizio.

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le motivazioni (per tutti i concorrenti), ai sensi dell'articolo 155, comma 4 lettera f) D.Lgs. 50/2016

Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso.

Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine di cui al calendario.

### 18.2 - Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

Il **vincitore**, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle **proposte progettuali meritevoli** dovranno fornire entro **30 (trenta) giorni** dalla richiesta della la Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 53, comma 5, lettera d), legge n. 108 del 2021 (esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la **graduatoria definitiva** con la **proclamazione** definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione all'indirizzo web del concorso.

## 19. OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 19.1 - Affidamento dell'incarico

Il vincitore del Concorso, entro **45 (quarantacinque) giorni** dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**.

Una volta individuato il soggetto vincitore del Concorso di progettazione ed acquisito il PFTE l'Ente banditore proseguirà con un **APPALTO INTEGRATO per l'affidamento congiunto di progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione lavori**, usufruendo della proroga dal 31 dicembre 2021 al 30 giugno 2023 della sospensione del divieto di appalto integrato.

**Pertanto, NON verranno affidate al vincitore del presente concorso le fasi successive della progettazione e della**

direzione dei lavori.

### **19.2. - Pubblicazione e mostra**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare l'ente banditore, come da *calendario di concorso*:

- pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

### **20. TEMPI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE DEL COMPENSO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di affidamento sarà effettuato nel rispetto delle erogazione delle risorse trasferite da parte della Regione al Comune di Battipaglia nell'ambito del programma di investimenti del **POR Campania FESR 2014/2020 Asse X – Sviluppo Sostenibile Piano Integrato Città di Battipaglia**, con le modalità di trasferimento da esso previste.

Le fatture potranno essere emesse sola dopo l'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, ed a seguito dell'effettivo trasferimento delle risorse da parte della Regione Campania. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

L'importo relativo al **primopremio** verrà liquidato all'atto della proclamazione del **vincitore**, per una quota pari al 50%, e ad ultimazione della prestazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la restante quota del 50% (rif. *Guida Cnappc redatta nel rispetto del Codice Appalti Dlgs 50/2016 e delle Linee guida attuative emanate dall'Anac nel 2016, aggiornata alle novità introdotte dal Correttivo Dlgs 56/2017*).

Gli importi relativi ai **premi per i progetti non risultanti vincitori e classificati dal 2° al 5°** posto della graduatoria di merito, intesi al lordo di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 30 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione.

L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le prestazioni previste, il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti alle prestazioni da non eseguire.

Gli elaborati e quant'altro costituente frutto dell'incarico affidato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta della stazione appaltante, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

Si intendono comunque comprese le attività di ottimizzazione ed integrazione degli elaborati costruttivi e particolareggiati che fossero richiesti dalla Stazione Appaltante durante l'esecuzione dei lavori.

### **21. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini del presente appalto sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Tuttavia, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Esclusivamente in relazione al presente appalto la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti.

Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti in relazione a informazioni di cui al comma 1, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

## **22. NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

*In conformità al **Protocollo d'Intesa, stipulato in data 24.04.2009, tra il Comune di Battipaglia e la Prefettura U.T.G. di Salerno** si applicano le seguenti norme di gara, per la procedura in oggetto:*

- 1) l'impresa concorrente si impegna a dichiarare di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.*
- 2) Il Comune stabilisce che vanno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, in applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:
  - a) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte di soggetti partecipanti alla gara;*
  - b) utilizzazione anche in parte dello stesso personale;*
  - c) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;*
  - d) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;*
  - e) intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.**
- 3) Il soggetto aggiudicatario del contratto si impegna a comunicare al comune di Battipaglia i dati relativi alla società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili":
  - a) trasporto di materiali a discarica;*
  - b) Smaltimento rifiuti;*
  - c) fornitura e/o trasporto terra;*
  - d) acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra;*
  - e) fornitura e/o trasporto di calcestruzzo*
  - f) fornitura e/o trasporto di bitume;*
  - g) noli a freddo di macchinari;*
  - h) fornitura con posa in opera e noli a caldo, qualora non debbano essere assimilati a subappalto, ai sensi dell'art.118, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006;*
  - i) servizio di autotrasporto;*
  - j) guardiania di cantiere;**
- 4) Si attiverà la risoluzione contrattuale nel caso di esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalla Prefettura/U.T.G., come specificato nel capo II delle presenti Linee guida.*
- 5) Il soggetto aggiudicatario della contratto si impegna a riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. Il contratto di subappalto dovrà recepire tale obbligo che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.*
- 6) Il Comune di Battipaglia si impegna a comunicare su richiesta della Prefettura/U.T.G. di Salerno la composizione della commissione giudicatrice della presente procedura di gara.*
- 7) Il Comune di Battipaglia potrà richiedere la preventiva collaborazione della Prefettura/U.T.G. di Salerno nell'individuazione dei componenti la commissione giudicatrice.*
- 8) Il Comune di Battipaglia comunicherà alla Prefettura/U.T.G. di Salerno i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare il presente intervento.*
- 9) Il Comune di Battipaglia segnalerà alla Prefettura/U.T.G. di Salerno eventuali casi di dilazione e ritardo nell'esecuzione della prestazione, che non presentino giustificazioni apparenti, la richiesta di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze che possano essere indice di anomalie, dando al contempo notizia dei provvedimenti adottati per fronteggiare le stesse.*

## **23. TUTELA GIURISDIZIONALE E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il Bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. Trovano, in ogni caso, applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016

nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **24. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.** Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
**Ing. Giovanni Cannoniero**

*Il Responsabile della CUC Sele Picentini*  
**F.to Ing. Pino Schiavo**  
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.39/93)*